



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Julio de 2026

Señor

Gustavo Alberto Lucena Valverde

Profesional Grado 02.

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9060685 DE 2026

Dependencia CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9060685 DE 2026

Jonny Zuniga Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16799106, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro de electricidad y automatización industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA YOCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$48.164.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una.

PLAZO: Hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026



OBJETO: (Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales)

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Impartí formación a los grupos con fichas 3316064, 3316781 3234733.	Asistencias generadas por SAF, dispuestas e en carpeta GC
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Realicé el Informe de Gestión del Instructor y Reporte de Horas correspondiente al mes de mayo de 2026. Realicé el portafolio del instructor tercer trimestre.	Informe mensual e informe de horas en carpeta gestión contractual Portafolio del instructor enviado a la carpeta GC
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Realicé evaluación de juicios en Sofia Plus, de las fichas: 3316064, 3316781 3234733.	Informe de juicios Enviados Carpeta GC
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo	Participé en alistamiento tercer trimestre 2026	Actas de alistamiento 2026-07-08-2026-07-09-2026-07-10 enviadas a carpeta GC



	participación en comités de		
--	-----------------------------	--	--



	evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.		
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	En este mes no realicé labores para este objetivo	Sin evidencia
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En este mes no realicé labores para este objetivo	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082574721 de pago simple referente al mes de junio de 2026



Cordialmente,

Firma 

Jonny Zúñiga Suarez

C.C. No. 16799106

Recibí a satisfacción:

Firma

Gustavo Alberto Lucena Valverde

Profesional Grado 02.

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9060685 DE 2026